



לוח תעריפי נסיעה בתחבורה הציבורית

פרק ראשי שכר, תנאי שירות וגמלאות

מס' הודעה ה.13.4.2.1

מהדורה 19

1. רקע

- 1.1. החל מיום 1 באוגוסט 2022 הופעלה רפורמה בתחבורה הציבורית (להלן: "רפורמת דרך שווה" או "הרפורמה"). במסגרת רפורמה זו, צומצמה כמות תעריפי הנסיעה. בהתאם לרפורמה, התעריפים האמורים נבדלים זה מזה, בהתאם למרחק בין המוצא לבין היעד ולאמצעי התחבורה (אוטובוס¹, רכבת, רכבת מקומית², רכבל או שילוב ביניהם במסגרת כרטיס משולב חלקי או כרטיס משולב מלא).
- 1.2. פרטים נוספים אודות הרפורמה מפורטים בעמוד הייעודי [באתר האינטרנט של משרד התחבורה](#).
- 1.3. מטרת ההודעה
- להציג את תנאי ותעריפי קצובת הנסיעה בתחבורה הציבורית, אשר תשולם לעובדים בגין נסיעות למקום העבודה ו/או במסגרת תפקידם בהתאם לרפורמת דרך שווה.

2. עקרונות לקביעת זכאות לקצובת נסיעה בעקבות רפורמת דרך שווה

2.1. כללי

- 2.1.1. החזר בגין הוצאות קצובת נסיעה יינתן לעובדים הזכאים לכך, בתעריף הרלוונטי. החזר כאמור יועבר לפי הקוד המדווח לכל עובד, בהתאם למרחק בין כתובת מקום מגוריו לבין כתובת מקום עבודתו, ויחושב באמצעות [מחשבון דרך שווה](#).
- 2.1.2. בעת קליטת עובד חדש, שינוי כתובת מגורים או שינוי כתובת מקום העבודה של עובד קיים, חשב השכר ייכנס ל[מחשבון דרך שווה](#), יזין כתובת מוצא וכתובת יעד ויקבל תעריפי נסיעה למסלול שנבחר. חשב השכר ידווח במערכת השכר סמל קצובת נסיעה עם קוד תעריף, כמפורט [בנספח ב - אופן דיווח קצובת נסיעה](#).

- 2.1.3. תשלום קצובת נסיעה יבוצע לפי תעריף "חופשי חודשי – משולב מלא", בהתאם לתעריפי הרפורמה. בנוסף לתשלום קצובת נסיעה, לחלק מהעובדים תשולם תוספת השוואת קצובת נסיעה, כאמור בסעיף 2.2.

2.2. תשלום תוספת השוואה לעובדים זכאים

- 2.2.1. נוסף על תשלום קצובת נסיעה, תשולם תוספת השוואה לעובדים חודשיים קיימים³ בלבד, כמפורט להלן:

¹ התעריף כולל גם נסיעה במטרונית, ברכבליט ובכרמלית.

² המונח "רכבת מקומית" מתייחס לרכבת קלה, כדוגמת הרכבת הקלה בירושלים ובתל אביב, ואינו כולל את רכבת ישראל.

³ הגדרות המונחים 'עובד קיים' ו'עובד חדש' מצויות [בנספח א](#) להוראה זו.





פרק ראשי שר, תנאי שירות וגמלאות

מס' הודעה ה.13.4.2.1

מהדורה 19

2.2.1.1 במקרה שבו תשלום קצובת הנסיעה לפני רפורמת דרך שווה, נמוך מהתעריף החדש לאחר הרפורמה, ישולם התעריף החדש.

2.2.1.2 במקרה שבו בעקבות הרפורמה, התעריף המשולם לעובד בגין קצובת הנסיעה (כולל כלל התוספות שניתנו בעקבות רפורמות קודמות) פחת עד 60 ₪, בהשוואה לקצובה הגבוהה ביותר ששולמה בשנת 2022 לעובד בנסיעה מאותו מקום מגורים אל אותו מקום עבודה, ישולם התעריף החדש בהתאם לרפורמת דרך שווה, ללא תשלום תוספת השוואת קצובה.

2.2.1.3 במקרה שבו בעקבות הרפורמה, התעריף המשולם לעובד בגין כלל רכיבי קצובת הנסיעה (כולל כלל התוספות שניתנו בעקבות רפורמות קודמות) פחת ביותר מ-60 ₪, ישולם תעריף תוספת השוואת קצובה, כמפורט להלן:

גובה קצובת נסיעה (כולל רכיב תוספת השוואת קצובת נסיעה)	גובה הפחתה מצטברת מקסימלית	גובה הקצובה לאחר הפחתה מצטברת מקסימלית	הפחתה חודשית למשך שנה
1,450 ₪ ומעלה	350 ₪	Max (1100,X-350)	60 ₪
1300-1450 ₪	340 ₪	Max (980,X-340)	60 ₪
1150-1300 ₪	320 ₪	Max (850,X-320)	60 ₪
1000-1150 ₪	300 ₪	Max (730,X-300)	60 ₪
850-1000 ₪	270 ₪	Max (610,X-270)	60 ₪
750-850 ₪	240 ₪	Max (550,X-240)	60 ₪
650-750 ₪	200 ₪	Max (490,X-200)	60 ₪
550-650 ₪	160 ₪	Max (430,X-160)	60 ₪
0-550 ₪	120 ₪	-	60 ₪

= X

התעריף ששולם לעובד לפני רפורמת דרך שווה, בגין כלל רכיבי קצובת הנסיעה (כולל כלל התוספות שניתנו בעקבות רפורמות קודמות).

2.2.1.4 בחודש אוגוסט בכל שנה תבוצע הפחתה נוספת של 60 ₪ עד לגובה ההפחתה המצטברת המקסימלית, כמפורט בטבלה שבסעיף 2.2.3, בהתאם לגובה קצובת הנסיעה (כולל רכיב תוספת השוואת קצובת נסיעה) שקיבל העובד טרם הרפורמה.

2.2.1.5 עובד שעתי לא זכאי לתשלום תוספת השוואת קצובת נסיעה.





פרק ראשי שכר, תנאי שירות וגמלאות

מס' הודעה ה.13.4.2.1

מהדורה 19

2.3. קביעת תעריף קצובת נסיעה עבור עובד קיים ששינה את מקום מגוריו

2.3.1. חובתו של עובד מדינה לעדכן את אגף משאבי אנוש במשרדו, על כל שינוי בכתובת מגוריו או בכתובת

מקום עבודתו. לגבי עובד זה יחולו הכללים הבאים:

2.3.1.1. במקרים שבהם כתובתו החדשה של העובד רחוקה יותר ממקום עבודתו בהשוואה

לכתובתו הקודמת (בהתאם לטווחי המרחק שנקבעו ברפורמה), העובד ימשיך לקבל "תוספת

השוואת קצובת הנסיעה" כפי שקיבל ב-1 באוגוסט 2022, ללא חישוב מחדש.

2.3.1.2. במקרים שבהם כתובתו החדשה של העובד קרובה יותר למקום עבודתו בהשוואה

לכתובתו הקודמת (בהתאם לטווחי המרחק שנקבעו ברפורמה), העובד יהיה זכאי לתעריפי

הרפורמה החדשים בלבד, עבור "חופשי חודשי – משולב מלא", ללא תוספת השוואת קצובה.

3. נסיעות בתפקיד בתעריפי תחבורה ציבורית – לעובדים קיימים וחדשים

3.1. החזר בגין נסיעות בתפקיד יינתן רק במקרים שבהם העובד נדרש לצאת בתפקיד מחוץ לעיר מגוריו ו/או

עיר עבודתו, כמפורט להלן:

3.1.1. עובד בעל רכב שירות, הנוסע בתחבורה ציבורית במסגרת תפקידו, זכאי להחזר על פי תעריפי

תחבורה ציבורית, בהתאם לכלי התחבורה שבו נסע עד לתקרת סכום כרטיס "חופשי יומי – משולב

חלקי" / "חופשי יומי – משולב מלא", בסכום של עד 1,000 ₪ לחודש.

3.1.2. עובד ללא תקן רכב, יקבל החזר עבור נסיעותיו בתפקיד בתחבורה ציבורית מחוץ לעיר, בהתאם

לדיווח בדוח הנוכחות, לפי תעריף כלי התחבורה שבו נסע ועד לתקרת "חופשי יומי – משולב חלקי" /

"חופשי יומי – משולב מלא", בסכום של עד 1,500 ₪ לחודש.

3.1.3. חשב השכר ידווח את סכום הנסיעה הבודדת בהתאם לנספח ב – אופן דיווח קצובת נסיעה.

4. נספחים

4.1. נספח א – הגדרות.

4.2. נספח ב – אופן דיווח קצובת נסיעה.

4.3. נספח ג – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה.





פרק ראשי שכר, תנאי שירות וגמלאות

מס' הודעה ה.13.4.2.1

מהדורה 19

נספח א

הגדרות

1. עובד קיים – עובד חודשי אשר היה בסטטוס של יחסי עובד-מעסיק במשרדי הממשלה או יחידות הסמך ביום 31 ביולי 2022.
 - 1.1. יראה כעובד קיים גם עובד אשר היה בסטטוס של יחסי עובד-מעסיק ביום 31 ביולי 2022, ושנתקיימו בו לפחות אחד מהתנאים הבאים:
 - 1.1.1. לאחר יום 31 ביולי 2022, נותקו יחסי עובד-מעסיק עם העובד לתקופה של עד 6 חודשים לאחריה העובד חזר להיות מועסק בסטטוס של יחסי עובד-מעסיק באחד ממשרדי הממשלה או יחידות הסמך.
 - 1.1.2. לאחר יום 31 ביולי 2022, העובד עבר למשרד ממשלתי אחר או ליחידת סמך אחרת, או החליף מקום מגורים.
2. עובד חדש – עובד שנקלט בשירות המדינה מיום 1 באוגוסט 2022 ואילך.





פרק ראשי שכר, תנאי שירות וגמלאות

מס' הודעה ה.13.4.2.1

מהדורה 19

נספח ב

אופן דיווח קצובת נסיעה

1. דיווח זכאות לקצובת נסיעה במערכת השכר

1.1. דיווח זכאות לקצובת נסיעה יתבצע בשני שלבים:

1.1.1. קביעת טווחי מרחק מתוך אתר משרד התחבורה, על פי כתובת מגוריו וכתובת מקום עבודתו של עובד המבקש תשלום החזר הוצאות בגין נסיעה בתחבורה ציבורית, ממקום מגוריו ומקום עבודתו.

1.1.1.1. לצורך שליפת טווחי המרחק מאתר משרד התחבורה, חשב השכר יפעל על פי השלבים הבאים:

1.1.1.1.1. כניסה לאתר משרד התחבורה, [מחשבון דרך שווה](#).

1.1.1.1.2. בשדה "אני יוצא/ת מ" יש לבחור כתובת מגורים, בשדה "אני מגיע/ה ל" יש לבחור את כתובת מקום העבודה

1.1.1.1.3. בשדה פרופיל משתמש יש לבחור "רגיל" וללחוץ על כפתור "חשב".

מחשבון תעריפי נסיעה

לקבלת תעריפי נסיעה הכוללים רכבת יש לבחור לפחות 2 תחנות רכבת במסלול הנסיעה

אני יוצא/ת מ:

תחנת רכבת

כתובת אחרת

אני מגיע/ה ל:

תחנת רכבת

כתובת אחרת

פרופיל משתמש/ת

רגיל

חשב

1.1.1.2. לאחר לחיצה על כפתור "חשב" יוצג המרחק ותעריף הנסיעה. המחשבון יישמש לקביעת המרחק בלבד.





פרק ראשי שכר, תנאי שירות וגמלאות

מס' הודעה ה.13.4.2.1

מהדורה 19

מרחק: כ-10 ק"מ בקו אווירי*

תעריפי הנסיעה למסלול מחרתם לא כולל רכבת ישראל

מרחק: כ-10 ק"מ בקו אווירי*

חופשי ארצי ₪ 315	תעריף יומי ₪ 17.5 לכל היום בטווח של עד 15 ק"מ	תעריף נסיעה בודדת ₪ 8 כולל 90 דקות של מעבר חופשי. מחיר מלא לפני הנחה. הנחה לזכאים ניתנת במעמד הטעינה בהתאם לחקאות, (טבלה דיונמא).
---------------------	---	--

1.1.2. קביעת תעריף "חופשי חודשי – משולב מלא", לו זכאי העובד, בהתאם לטבלה שבסעיף 2 ולמרחק שחושב.

1.1.3. דיווח קוד תעריף ואירוע בהתאם למערכת השכר, לאופן הדיווח במערכת מלם פיירול, ראה סעיף 3, לאופן הדיווח במערכת סאפ פיירול, ראה סעיף 4.





2. להלן לוח תעריפי נסיעה לפי הרפורמה החדשה:

קוד תעריף	תעריף חודשי	תעריף חופשי יומי נסיעה בודדת/	סוג כרטיס	כלי תחבורה	מרחק נסיעה	ישובים נכללים
1110	323.00	23.00	נסיעה חופשית	משולב מלא	מ-0 עד 15 ק"מ	אזור צהוב
1120	323.00	32.50	נסיעה חופשית	משולב מלא	מ-15 עד 40 ק"מ	אזור ירוק
1130	464.00	42.00	נסיעה חופשית	משולב מלא	מ-40 עד 75 ק"מ	אזור תכלת
1140	684.00	47.00	נסיעה חופשית	משולב מלא	מ-75 עד 120 ק"מ	אזור כחול
1150	684.00	80.50	נסיעה חופשית	משולב מלא	מ-120 עד 225 ק"מ	אזור סגול
1160	684.00	-	נסיעה חופשית	משולב מלא	מ-225	אזור אפור
1210	-	8.00	נסיעה בודדת	אוטובוס	מ-0 עד 15 ק"מ	אזור צהוב
1220	-	14.50	נסיעה בודדת	אוטובוס	מ-15 עד 40 ק"מ	אזור ירוק
1230	-	19.00	נסיעה בודדת	אוטובוס	מ-40 עד 75 ק"מ	אזור תכלת
1240	-	19.00	נסיעה בודדת	אוטובוס	מ-75 עד 120 ק"מ	אזור כחול
1250	-	30.50	נסיעה בודדת	אוטובוס	מ-120 עד 225 ק"מ	אזור סגול
1260	-	74.00 ⁴	נסיעה בודדת	אוטובוס	מ-225 ק"מ	אזור אפור
1310	-	11.50	נסיעה בודדת	רכבת	מ-0 עד 15 ק"מ	אזור צהוב

⁴ לא כול מע"מ





פרק ראשי שכר, תנאי שירות וגמלאות

מס' הודעה ה.13.4.2.1

מהדורה 19

קוד תעריף	תעריף חודשי	תעריף חופשי יומי נסיעה בודדת/	סוג כרטיס	כלי תחבורה	מרחק נסיעה	ישובים נכללים
1320	-	21.00	נסיעה בודדת	רכבת	מ-15 עד 40 ק"מ	אזור ירוק
1330	-	27.00	נסיעה בודדת	רכבת	מ-40 עד 75 ק"מ	אזור תכלת
1340	-	30.50	נסיעה בודדת	רכבת	מ-75 עד 120 ק"מ	אזור כחול
1350	-	52.50	נסיעה בודדת	רכבת	מ-120 עד 225 ק"מ	אזור סגול
דיווח סכום	315.00	17.50	נסיעה חופשית	משולב חלקי	מ-0 עד 15 ק"מ	
דיווח סכום	315.00	29.00	נסיעה חופשית	משולב חלקי	מ-15 עד 40 ק"מ	
דיווח סכום	315.00	37.50	נסיעה חופשית	משולב חלקי	מ-40 עד 120 ק"מ	
דיווח סכום	315.00	60.50	נסיעה חופשית	משולב חלקי	מ-120 עד 225 ק"מ	
דיווח סכום	684.00	79.50	נסיעה חופשית	משולב חלקי	מ-225 ק"מ	

- משולב מלא" מתייחס לנסיעה באוטובוס, רכבת, רכבת מקומית ורכבל במסגרת כרטיס חופשי.
- "משולב חלקי" מתייחס לנסיעה באוטובוס, רכבת מקומית ורכבל במסגרת כרטיס חופשי.

2.1. תעריפים אלה ידווחו במלם פיירול באמצעות אירוע 226 ובסאפ פיירול בסוג מידע 9046.

3. אופן הדיווח במערכת מלם פיירול

- 3.1. דיווח זכאות לקצובת נסיעה במערכת שכר "מלם פיירול" מתבצע באמצעות אירוע 226.
- 3.2. להלן פירוט סמלי הנסיעה, על פיהם תשולם קצובה כאמור, באמצעות מערכת מלם פיירול:

סוג חוזה נסיעה	דיווח	סמל שכר במערכת מלם שכר
"חופשי חודשי"	יש לדווח באמצעות אירוע 226 וקוד הדיווח יהא בהתאם להנחיות המפורטות בהודעה זו.	0560



פרק ראשי שכר, תנאי שירות וגמלאות

מס' הודעה ה.13.4.2.1

מהדורה 19

0561	יש לדווח באמצעות אירוע 226, סמל 4820 ו/או אירוע 041 וקוד הדיווח יהא בהתאם להנחיות המפורטות בהודעה זו.	"חופשי יומי" ⁵
0560	יש להזין סמל דיווח 971 – פעולה זו תבצע הכפלה פי 5 ל"חופשי חודשי"/"חופשי יומי", בהתאם לזכאות העובד.	עובד עיוור
0560	יש לדווח קוד 901	יישוב ללא תחבורה ציבורית
0560 - עבור נסיעות שוטפות 0561 - עבור ימי עבודה בשישי שבת (ככל שרלוונטי) 1360 - עבור 2 נסיעות בודדות למקום המגורים הקבוע פעם בשבוע (הלוך וחזור)	יש לדווח באמצעות אירוע 226 וקוד הדיווח יהא בהתאם להנחיות המפורטות בהודעה זו.	תשלום עבור עובדים חודשיים בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית, אשר העתיקו את מקום מגוריהם למרחק של 70 ק"מ ומעלה ממקום המגורים
1077	יש לדווח סכום	תוספת השוואת קצובת נסיעה
1247	יש לדווח סכום	נסיעה בודדת

3.3. בשדה "קוד תעריף" יש להזין את אחד הקודים המפורטים לעיל בטבלה בסעיף 2. למציאת קוד מתאים ניתן גם להיעזר בחלון עזרה.

⁵ עובד שעתי יהיה זכאי לקצובת נסיעה, על פי תעריפי הנסיעות הנכללים במסגרת "חופשי יומי - משולב מלא" (על בסיס ימי הנסיעה לעבודה), אך לא יותר משווי כרטיס "חופשי חודשי - משולב מלא".





פרק ראשי שכר, תנאי שירות וגמלאות

מס' הודעה ה.13.4.2.1

מהדורה 19

4. אופן הדיווח במערכת סאפ פיירול

4.1. דיווח זכאות לקצובת נסיעה במערכת שכר "סאפ פיירול" מתבצע באמצעות סוג מידע 9046

4.1.1. לסוג המידע שני תתי סוג:

4.1.1.1. 0001 – פרטי נסיעה.

4.1.1.2. 0003 – עובד עיוור.

4.2. כדי להזין לעובד קוד נסיעה יש לבצע את הפעולות הבאות:

4.2.1. פתיחת תפריט SAP.

4.2.2. ניווט אל PA30.

4.2.3. הזנת מספר העובד.

4.2.4. בחירה בסוג מידע 9046 – קצובת נסיעה.

4.2.5. הזנת תת סוג 0001 מתוך הרשימה.

4.2.6. לחיצה על צור ☐

יפתח המסך הבא:

4.2.7. יש לדווח את תאריכי התוקף הרלוונטיים.

4.2.8. בלחיצה על שדה "קוד נסיעה" ייפתח מסך בחירה של קודי הנסיעה בתחבורה הציבורית.

4.2.9. יש לבחור בקוד המתאים לפי דיווח העובד.

4.3. במידה והעובד מתגורר ביישוב ללא תחבורה ציבורית, יש לסמן את השדה "יישוב ללא תחבורה ציבורית"





פרק ראשי	שכר, תנאי שירות וגמלאות
מס' הודעה	ה.13.4.2.1
מהדורה	19

4.4. במידה ונדרש לחשב לעובד חודשי נסיעות לפי ימי ההגעה למשרד ולא לפי חופשי חודשי יש לסמן את השדה "עובד חודשי – חישוב לפי ימי ההגעה למשרד".

4.5. בלחיצה על שמירה תיווצר הרשומה.

5. אופן הדיווח על עובד עיוור:

5.1. על מנת לדווח כי עובד הינו עובד עיוור הזכאי לתשלום המתאים בהתאם לחוק יש לבצע את הפעולות הבאות:

5.1.1. הזנת תת סוג 0003 מתוך הרשימה ולחיצה על צור

יפתח המסך הבא:

5.1.2. יש לדווח את תאריכי התוקף הרלוונטיים ולסמן את השדה "עובד עיוור"

5.1.3. בלחיצה על שמירה תיווצר הרשומה.





הודעת תכ"ם 		פרק ראשי	שכר, תנאי שירות וגמלאות
לוח תעריפי נסיעה בתחבורה הציבורית		מס' הודעה	ה.13.4.2.1
		מהדורה	19

נספח ג

טבלת שינויים שבוצעו בהודעה



פרק ראשי שכר, תנאי שירות וגמלאות

מס' הודעה ה.4.2.1.13

מהדורה 19

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך פרסום	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים
11	01.04.2017	כל ההודעה	עדכון בהנחיות תשלום קצובת הנסיעה
12	16.08.2018	נספח א'	עדכון קודי דיווח למלם
13	01.04.2019	כל ההודעה	שכתוב ההודעה
		נספח ב'	עדכון רשימת ישובים במטרופולין ירושלים ובמטרופולין תל אביב
14	07.03.2021	נספח א', ב', ג'	עדכון תעריפים
15	17.11.2022	כל ההודעה	- כתיבת ההודעה מחדש, בעקבות רפורמת דרך שווה - איחוד הודעה זו עם ההודעות הבאות: "תוספת השוואת קצובת נסיעה – אופן הדיווח והיישום" ו"ניכוי מס הכנסה מקצובת נסיעה"
16	26.01.2023	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	הוספת תעריפים לנסיעה בודדת
		3.2.2	עדכון ההתייחסות לתעריף תוספת השוואת קצובה
		4.2.2	הנחיה להפחתה נוספת בחודש אוגוסט בכל שנה
		5.2.2	הבהרה לגבי עובד שעתי
		1.3	הבהרת זכאות בגין החזר הוצאות בעבור נסיעות בתפקיד
			הסרת הסעיף שמתייחס לניכוי מס הכנסה והעברתו להוראת התכ"ם
		שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. ו- שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	עדכון אופן הדיווח
		שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	עדכון קודי הנסיעה במערכת מלם שכר
		4	עדכון לוח תעריפי נסיעה
17	02.03.2023	1.3	עדכון בעניין זכאות להחזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד
18	11.07.2024	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. ו-4	עדכון לוח תעריפי נסיעה





הודעת תכ"ם



לוח תעריפי נסיעה בתחבורה הציבורית

פרק ראשי	שכר, תנאי שירות וגמלאות
מס' הודעה	ה.13.4.2.1
מהדורה	19

19	13.05.2025	מרבית סעיפי ההודעה	עדכון מרבית סעיפי ההוראה בעקבות עדכון תעריפים ושינוי כללי הדיווח במערכות השכר
----	------------	--------------------	---