

**אתגר**מכללה להנדסה וטכנולוגיה
מיסודה של הסתדרות ההנדסאים בישראל (ע"ר)

תוכנית לימודים מפורטת
עריכה לשונית וכתבייה מנהלית - 100 שעות – בקר-יום ג'
תאריך תחילה: 5/3/24 – תאריך סיום משוער: 2/7/24
אישור משרד החינוך:

מס' מפגש	תאריך	פירוט נושאי הלימוד	שעות הלימוד	מספר השעות	שם מרצה
1	5.3.24	מבוא לעריכה לשונית. מקורות הסמכות של הכותב, העורך וכלי העזר לכתבייה	08: 15-16: 00	8	איילה ברוך
2	12.3.24	ניבים ומטבעות לשון, דקדוק ותחביר, מילות יחס, זכר נקבה, סדר המילים במשפט, מילות קישור.	08: 15-16: 00	8	איילה ברוך
3	19.3.24	כללי כתיב מלא וכתוב חסר, כללי פיסוק, כללי עיצוב מסמכים, כללי תעתיק מלועזית לעברית/מעברית ללועזית/מארמית לעברית	08: 30-15: 15	7	איילה ברוך
4	26.3.24	הכנת הרצאה/נאום ותקשורת אפקטיבית	08: 30-15: 15	7	איילה ברוך
5	2.4.24	סוגי כתיבה, עקרונות הכתיבה: אחידות, לכידות, הידור	08: 30-15: 15	7	איילה ברוך
6	9.4.24	סוגי מסמכים במשרד המודרני. מכתב, מזכר, פרוטוקול, דו"ח, נוהל מרכיבים ועיצוב של מסמכים	08: 30-15: 15	7	איילה ברוך
7	30.4.24	ניסוח ותיקוני לשון, עקרונות לכתבייה בהירה ופשוטה	08: 30-15: 15	7	איילה ברוך
8	7.5.24	הצגה עצמית, כתיבת קו"ח והכנה לראיון עבודה.	08: 30-15: 15	7	איילה ברוך
9	21.5.24	האחדת הטקסט	08: 30-15: 15	7	איילה ברוך
10	28.5.24	עקרונות מרכזיים בבניית טקסט דו משמעות וחד משמעות	08: 30-15: 15	7	איילה ברוך
11	4.6.24	השפעת שפות זרות על הלשון רובדי הלשון העברית	08: 30-15: 15	7	איילה ברוך
12	18.6.24	דרכי תצורה של מילים בעברית	08: 30-15: 15	7	איילה ברוך
13	25.6.24	כותרות – מבנה, סוגים, דרכי ניסוח	08: 30-15: 15	7	איילה ברוך
14	2.7.24	אוצר מילים, מילים להגברת הסגנון, שימוש יתר במילים מסמכים מנהליים נפוצים.	08: 30-15: 15	7	איילה ברוך

ייתכנו שינויים במערכת השעותההזדמנות
שלכם
האתגר
שלנוטל. 02-6245246
פקס. 02-6255305
מייל. jerusalem@etgar.org.ilרח' סוקולוב 15
ירושלים 92144
www.etgar.org.il

