



שם המוסד : **מכללת אינטלקט אקדמון** סמל המוסד : **1772**

תוכנית לימוד לקורס: **עריכה לשונית וכתביה מנהלית**

ימי הלימוד: **ז** מיקום: **מכללה**

מס' מפגש	תאריך	נושא הלימוד	שם המרצה ותארו	שעות הלימוד	מס' שעות
1	12/06/2024	עריכה לשונית – מבוא	לא שובץ מרצה	08:00 - 11:15	4
2	19/06/2024	כללי כתיב וסמני פיסוק	לא שובץ מרצה	08:00 - 15:45	8
3	26/06/2024	תחביר ודקדוק	לא שובץ מרצה	08:00 - 15:45	8
4	03/07/2024	תחביר ודקדוק	לא שובץ מרצה	08:00 - 15:45	8
5	10/07/2024	עקרונות הכתיבה והניסוח	לא שובץ מרצה	08:00 - 15:45	8
6	17/07/2024	סוגי מסמכים מנהליים, מכתב, מזכר, דו"ח, פרוטוקול, נוהל	לא שובץ מרצה	08:00 - 15:45	8
7	24/07/2024	סוגי מסמכים מנהליים, מכתב, מזכר, דו"ח, פרוטוקול, נוהל	לא שובץ מרצה	08:00 - 15:45	8
8	31/07/2024	עקרונות מרכזיים בבניית טקסט	לא שובץ מרצה	08:00 - 15:45	8
9	07/08/2024	סימני עריכה גרפיים	לא שובץ מרצה	08:00 - 15:45	8
10	14/08/2024	מכתבי תגובה	לא שובץ מרצה	08:00 - 15:45	8
11	21/08/2024	ניבים ומטבעות לשון	לא שובץ מרצה	08:00 - 15:45	8
12	28/08/2024	דו-משמעות וחד-משמעות	לא שובץ מרצה	08:00 - 15:45	8
13	04/09/2024	סדנא התנסותית לכתביה מנהלית	לא שובץ מרצה	08:00 - 15:45	8

סך הכול 100



בברכה,

שם מרכז הקורס: **שמעון סויסה**

חותמת המוסד :